



Utvärderingsringen AB
Organisationsnummer 556564-8416
Fiskaregatan 17, 302 90 Halmstad
Tel. 0708-64 23 07, info@utvarderingsringen.se

Kultur- och fritidsvaneundersökning

Via en kultur- och fritidsvaneundersökning får ni veta i vilken utsträckning kommuninnevånarna deltar i föreningsverksamhet, besöker simhallen, använder biblioteket, går på teater samt många andra aktiviteter. Du får också veta vad de vill göra men inte gör och hur intresserade de är för att göra det. Det innebär att du kan ringa in tänkbara målgrupper för t.ex. marknadsföring. Materialet innebär också att du kan räkna ut hur många personer som faktisk besöker en lokal/anläggning/institution eller deltar i en viss verksamhet under ett år.

Enkäten vänder sig till ett representativt urval av kommuninnevånare. Resultaten kan redovisas för olika geografiska områden i kommunen fördelat på åldrar och kön samt användas i förvaltningens planerings- och beslutsprocess. Du kan också göra jämförelser med andra kommuner!

Du kan göra en liten studie på 500-600 enkäter eller en större – du väljer själv omfattningen. Du kan välja om enkäten ska besvaras via webb och/eller pappersform!

Projektets innehåll

Via telefon och/eller e-post går vi tillsammans igenom:

- Syftet med undersökningen – vilka ska tillfrågas?
- Urval – hur stor ska undersökningen vara?
- Metodval och frågekonstruktion – enkäten växer fram
- Utskick av enkäter och avprickning av inkomna svar – hur går det till?
- Administration av hela undersökningen
- Tid
- Plan och arbetsplan för undersökningen fastställs.

Undersökningens genomförande

I samarbete med beställaren sammanställs frågeunderlag. Vi tar fram ett original för tryckning. Ett följebrev tas fram.

Beställaren lämnar respondentlista till Utvärderingsringen som i sin tur gör iordning de personliga inloggningskoder som behövs för att kunna använda sig av webbenkäten. Inloggningskoden trycks på respektive enkät och om så önskas på tillhörande följebrev.

Beställaren trycker upp enkät och följebrev enligt instruktion från Utvärderingsringen. Beställaren skickar ut enkäten till respondenterna via brev. I brevet ska förutom enkät och följebrev även ett svarskuvert, gärna med kommunens logga, med porto adresserat till beställaren finnas.

Beställaren tar emot ifyllda pappersenkäter samt markerar vilka som svarat på sin respondentlista, det gäller även eventuellt inkomna tomma enkäter samt eventuella returer pga. t. ex. avflyttning. Inför varje påminnelse lämnar Utvärderingsringen en lista till beställaren över vilka som svarat via webbenkät, på så vis undviks att skicka påminnelse till dem som redan svarat.

Allteftersom beställaren markerat vilka som svarat i sin lista skickas inkomna enkäter kontinuerligt vidare till Utvärderingsringen för registrering.

Slutrapport

Om så önskas sammanställer vi resultatet i en rapport i wordformat när undersökningen är avslutad. Resultaten sammanställs i excelfiler som kan användas för egen analys.

Sammanställning – Vem gör vad?

Vad gör kommunen?

- Bestämmer frågorna i samarbete med Utvärderingsringen, trycker och skickar ut enkäter och påminnelser
- Tar tillsammans med Utvärderingsringen fram ett följebrev förslagsvis med instruktioner om att svara via web, som bifogas i brevet
- Levererar inkomna enkäter till oss för kvalitetskontroll och registrering
- Gör analyser av svaren.

Vad gör Utvärderingsringen?

- Skapar enkätformuläret och tryckoriginal
- Deltar i framställandet av följebrev
- Kvalitetskontrollerar och registrerar alla svar från pappersenkäter
- Skapar databaser för resultatuttag.
- Svarar för handledning under arbetet.
- Sammanställer resultatrapport om så är överenskommet.

Vad kostar det?

Fast avgift till Utvärderingsringen:

Uppgift om den faktiska kostnaden lämnas på begäran.

Vi debiterar en fast kostnad vid uppdragets start.

Vid uppdragets slut debiteras en rörlig kostnad för enkätsvar – 2 kronor exkl. moms per registrerad enkätsida.

Egen kostnad:

Porto- och svarsportokostnader kan beräknas enligt följande:

antal i urvalet x 2,8 x aktuellt porto.

Kostnad för urval via Skatteverket tillkommer – om det inte kan göras i kommunen.

Fakturering

Faktura del 1, enligt överenskommen fast avgift, skickas vid undersökningens start.

Faktura del 2 på den rörliga avgiften skickas efter leverans av resultatrapport.

Kontaktpersoner

Projektledare: Susanne Lindqvist, tel 0708-64 23 07, e-post sanna@utvarderingsringen.se